

### Antrag für einen Nachschreibetermin

Der vereinbarte Termin zum Nachschreiben von Klassenarbeiten ist verbindlich.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Fach: \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

Fachlehrer/in: \_\_\_\_\_

Grund für das Versäumnis:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern

**Genehmigung:**     ja     nein, weil ...

Datum/Zeit: \_\_\_\_\_

Hilfsmittel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Fachlehrers/der Fachlehrerin

### Antrag für einen Nachschreibetermin

Der vereinbarte Termin zum Nachschreiben von Klassenarbeiten ist verbindlich.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Fach: \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

Fachlehrer/in: \_\_\_\_\_

Grund für das Versäumnis:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern

**Genehmigung:**     ja     nein, weil ...

Datum/Zeit: \_\_\_\_\_

Hilfsmittel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Fachlehrers/der Fachlehrerin